



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
CAMPUS CAPITÃO POÇO**

REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO

1 - INTRODUÇÃO

O Laboratório Multiusuário do Campus Capitão Poço é uma estratégia de ensino-aprendizagem e de apoio pedagógico, que visam estimular o estudante para a construção de conhecimentos e desenvolvimento de suas habilidades. Trata-se de um espaço que têm como finalidade favorecer as atividades individuais e o trabalho em equipe.

Este documento tem por intuito apresentar as normas de utilização e regras de funcionamento, manutenção e segurança do laboratório, pois determinadas atividades desenvolvidas no local podem apresentar riscos aos usuários, como: contato com produtos químicos, chama e eletricidade que podem ser causados por acidente ou imprudência do próprio usuário, resultando em danos materiais ou pessoais.

O laboratório fica localizado no bloco 6 (antigo bloco 3) no térreo, da Universidade Federal Rural da Amazônia Campus Capitão Poço. As normas e regras aqui apresentadas aplicam-se a todos os usuários do laboratório (discentes, docentes e técnicos-administrativos, funcionários terceirizados) e pessoas que tenham a entrada autorizada no local.

2 - OBJETIVOS

O laboratório Multiusuário, Campus Capitão Poço, tem como objetivo atender as práticas de ensino, contribuir para a pesquisa científica (projetos de iniciação científica e trabalhos de conclusão de curso) e dar suporte às atividades de extensão dos cursos de graduação do campus.

3 - FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO

O horário de Atendimento do laboratório é de segunda a sexta, de 8:00 às 12:00 e de 14 às 18:00, exceto nos feriados.

Para a utilização do laboratório para as atividades de ensino, pesquisa ou extensão o servidor responsável deve preencher o formulário de reserva do laboratório e/ou equipamento (ANEXO I) e entregá-lo pessoalmente ou enviá-lo para o e-mail labmultiusuario.ccp@ufra.edu.br com antecedência mínima de 48 horas da realização da atividade a Técnica de Laboratório responsável Lívia Sousa, em sua

ausência deverá ser entregue a um dos docentes responsáveis, sendo agendado conforme disponibilidade do local.

Para a realização de aulas práticas é recomendado, no máximo, a presença de 25 alunos por turma. A divisão de turmas é fundamental, tanto pelo espaço físico do laboratório, como por questões de segurança, tendo em vista o manuseio de vidrarias e reagentes químicos.

Para a realização de pesquisas ou atividades de extensão em que os discentes permanecem sem a orientação direta do professor, o docente responsável precisa autorizar a permanência do(s) aluno(s) no laboratório, mediante assinatura e entrega do formulário em anexo (ANEXO I).

Caso o horário de agendamento solicitado esteja fora do horário de atendimento do laboratório, o servidor precisa enviar o “Formulário de Reserva do Laboratório” (anexo I) e o “Termo de Ciência e Responsabilidade” (anexo II).

Os materiais deixados no laboratório devem ser identificados com nome do responsável, docente, identificação do material, data e horário do início e final do experimento.

O patrimônio do laboratório é composto pelos equipamentos, vidrarias, móveis e acessórios; O empréstimo destes materiais será permitido mediante solicitação do servidor via “Formulário de reserva do laboratório e/ou equipamento (ANEXO I), sendo autorizado pela Técnica de Laboratório Lívia Sousa, em sua ausência o docente Dr. Fábio Lucas ou o Dr. Igor Vivian, levando em conta os horários disponíveis dos equipamentos.

4 - REGRAS E NORMAS PARA A UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO

Todos os interessados em fazer uso do Laboratório Multiusuário do Campus Capitão Poço, deverão seguir estas regras e normas, uma vez que envolvem segurança, responsabilidade, compromisso e disciplina.

4.1 - Vestimenta:

1- **Jaleco de algodão**, de manga comprida (fechado) sempre que estiver dentro do laboratório, mesmo que não esteja trabalhando;

2- Utilizar roupas e calçados adequados que proporcionem maior segurança, tais como: **calças compridas e sapatos fechados**;

3- Não será permitida a frequência nos laboratórios trajando **shorts, minissaia, camiseta tipo regata, chinelos e bonés**;

4- Tomar os devidos cuidados com os **cabelos, mantendo-os presos**;

4.2 - Laboratório:

1- Siga rigorosamente as **instruções fornecidas pelo professor**;

2-O material **disponível no laboratório é de uso exclusivo para as aulas práticas e pesquisa**, por isso não realize brincadeiras com ele;

3-Em caso de acidente procure **imediatamente o professor ou a Técnica de Laboratório**, mesmo que não haja danos pessoais ou materiais;

4-Não é permitido **beber, comer, fumar ou aplicar cosméticos** dentro do laboratório, em decorrência do alto risco de contaminação;

5-**Deve-se usar sempre máscara e luvas de proteção apropriadas** quando manusear substâncias agressivas para a pele;

6-**Nunca deixe frascos contendo solventes inflamáveis** (acetona, álcool, éter, por exemplo) próximos de chamas ou expostos ao sol;

7-Todas as experiências que envolvam a **liberação de gases e/ou vapores tóxicos** devem ser realizadas na capela;

8-Ao preparar soluções aquosas diluídas de um ácido, coloque **o ácido concentrado sobre a água**, nunca o contrário;

9-**Nunca usar a boca** para pipetar;

10-**Nunca aqueça o tubo de ensaio**, apontando a extremidade aberta para um colega ou para si mesmo;

11-Não coloque nenhum **material sólido dentro da pia** ou nos ralos;

12-**Não coloque resíduos de solventes na pia ou ralo**; há recipientes apropriados para isso;

13-**Não coloque vidro quebrado no lixo comum**. Há um recipiente específico para fragmentos de vidro;

14-**Não coloque sobre a bancada do laboratório** bolsas, agasalhos ou qualquer material estranho ao trabalho que estiver a ser realizado;

15-Saiba a localização e como utilizar o **chuveiro de emergência, extintores de incêndio e lavadores de olhos;**

16-Nunca teste amostras ou reagentes pelo **sabor e os odores**, devem ser verificados com muito cuidado;

17-Todo acidente com reagentes deve ser **limpo imediatamente**. No caso de ácidos e bases devem ser neutralizados antes da limpeza;

18-Manter sempre **limpo o local de trabalho**, evitando obstáculos que possam dificultar as análises;

19-Antes de utilizar um aparelho pela primeira vez, **leia sempre o manual de instruções;**

20-Antes de usar qualquer reagente, **leia cuidadosamente o rótulo do frasco** para ter certeza de que aquele é o reagente desejado;

21-Os reagentes e soluções devem ser **claramente identificados** e as soluções apresentar data de preparo, validade e o nome do analista que a preparou;

22-**Abra os frascos o mais longe possível do rosto** e evite aspirar ar naquele exato momento;

23-**Lentes de contato** não devem ser usadas em laboratórios, pois podem absorver produtos químicos e causar lesões nos olhos;

24-Dedique especial atenção a qualquer operação que necessite **aquecimento prolongado** ou que libere grande quantidade de energia;

25-Realizar o estudo em **tom de voz baixo**, para não atrapalhar os colegas;

26-Pede-se prudência e bom senso com relação ao **uso de aparelhos celulares;**

27- **Manter bom relacionamento** pessoal com os colegas, servidores e funcionários;

28-**Colaborar nas tarefas e atividades** seja elas individuais ou em grupo;

29-Os alunos somente deverão ser **liberados após a organização do material utilizado na prática;**

30- **Quando sair do laboratório verifique se não há torneiras abertas;**

31- **Desligue todos os aparelhos, deixe todos os equipamentos limpos e lave as mãos.**

5- MANUTENÇÃO

- A limpeza dos equipamentos e utensílios utilizados nas aulas práticas é realizada pelos alunos com supervisão e orientação dos docentes ao final da aula.
- Os resíduos gerados durante a execução da prática devem ser devidamente descartados. Em caso de dúvida consulte sempre o professor ou a técnica responsável.
- Após o uso deixar os utensílios lavados/limpos sobre a bancada para a secagem. Após a secagem, estes devem ser guardados nos respectivos lugares.
- O pedido de materiais para as aulas práticas deverá ser entregue, pessoalmente ou via e-mail, preenchido e assinado pelos servidores com 48 horas de antecedência no laboratório.

6- DISPOSIÇÕES FINAIS

As orientações e normas apresentadas neste documento são específicas para o acesso e desenvolvimento de atividades realizadas no laboratório Multiusuário, deste Campus. Situações que não estejam previstas neste documento serão definidas e regulamentadas após a aprovação de Técnicos e Docentes.

Este documento foi aprovado pelo colegiado do Campus, estando em conformidade com a regras internas da instituição.

ANEXOS

ANEXO I



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA – CAMPUS CAPITÃO POÇO
LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO

FORMULÁRIO DE RESERVA DO LABORATÓRIO E/OU EQUIPAMENTO

Requisitante: _____ E-mail: _____

Usuário (s): _____

E-mail (s): _____

Departamento _____ Tel: _____

O Laboratório e/ou equipamento serão utilizados para:

Aula Prática TCC Monografia Dissertação Outros

Observação (Descrever de maneira sucinta as atividades que serão desenvolvidas e o número de integrantes/alunos):

Data	Horário	Espaço/ Equipamento	Reagente (s) / Quantidade (s)

Requisitante

Autorização

Observações:

1. Este formulário deverá ser entregue com antecedência mínima de 48 horas da realização da atividade, ao técnico de laboratório responsável. O espaço será disponibilizado conforme a agenda do local.
2. Para a realização de aulas práticas é recomendado, no máximo, a presença de 25 alunos por turma.
3. Descrever todos os reagentes que serão utilizados e o seu quantitativo

Anexo II



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
CAMPUS CAPITÃO POÇO
LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, servidor (a). _____,
SIAPE _____ venho solicitar autorização para o (s) discente (s) abaixo
relacionado (s), a desenvolverem suas atividades no Laboratório Multiusuário fora do
horário de atendimento, me responsabilizando pelos discentes durante permanência no
espaço, estando ciente dos perigos que estão expostos.

Declaro ainda, que como servidor (orientador), assumo:

- Direta e inteira responsabilidade pelos eventuais danos que, por imprudência, negligência ou imperícia possam vir a ser causados ao patrimônio do Laboratório Multiusuário - UFRA/CCP, por qualquer aluno por mim autorizado;
- A responsabilidade sob a integridade física do (s) respectivo (s) discente (s),

Discente(s) relacionado(s):

1. _____ matricula: _____
2. _____ matricula: _____
3. _____ matricula: _____
4. _____ matricula: _____
5. _____ matricula: _____
6. _____ matricula: _____

E por estar ciente e concordar com o acima declarado, assino o presente.

Capitão Poço, ____ de _____ de _____.

Assinatura do servidor(a)