

PONTOS DE MELHORIA PARA O BOM ANDAMENTO DO PROGRAMA

DIVISÃO DE APOIO PEDAGÓGICO

CONHECENDO A FREQUÊNCIA...

MODELO DE FREQUÊNCIA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZONIA
CURSO
DISCIPLINA

FOLHA DE FREQUENCIA E RELATÓRIO MENSAL DO MONITOR MÊS / ANO

MONITOR(A):

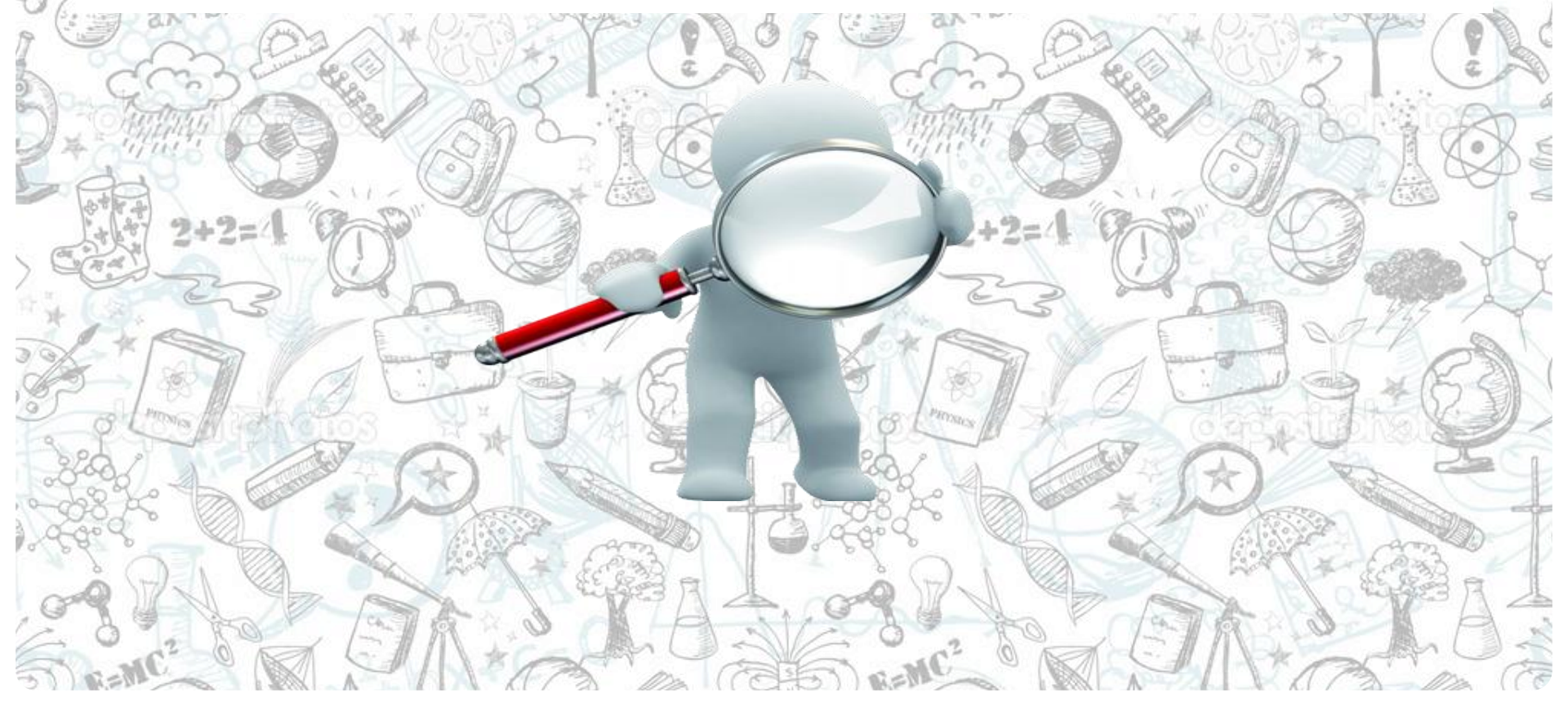
Dia	Entrada	Saída	Assinatura	Atividades Desenvolvidas
1				1- Quantidade de alunos atendidos Presenciais: Virtuais: Não convencionais: Total de atendimentos
2				
3				
4				
5				
6				2- Principais dificuldades manifestadas pelos alunos em relação a disciplina
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				3- Atividades executadas para auxiliar os alunos
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				4- Outras atividades desenvolvidas
27				
28				
29				5- Dificuldades enfrentadas pelo monitor
30				
31				
CH TOTAL MÊS				

Monitor(a)

Orientador(a)

Diretor(a)

1. CURSO / DISCIPLINA



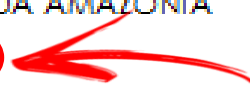
FREQUÊNCIA

PREENCHIMENTO CORRETO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

CURSO
DISCIPLINA



FOLHA DE FREQUENCIA E RELATÓRIO MENSAL DO MONITOR MÊS / ANO

MONITOR(A):

Dia	Entrada	Saída	Assinatura	Atividades Desenvolvidas
1				1- Quantidade de alunos atendidos Presenciais: Virtuais: Não convencionais: Total de atendimentos
2				
3				
4				
5				2- Principais dificuldades manifestadas pelos alunos em relação a disciplina
6				
7				

2. MÊS / ANO

FREQUÊNCIA

PREENCHIMENTO CORRETO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA AMAZÔNIA
CURSO
DISCIPLINA

FOLHA DE FREQUENCIA E RELATÓRIO MENSAL DO MONITOR

MÊS / ANO

MONITOR(A):

Dia	Entrada	Saída	Assinatura	Atividades Desenvolvidas
1				1- Quantidade de alunos atendidos Presenciais: Virtuais: Não convencionais: Total de atendimentos
2				
3				
4				
5				2- Principais dificuldades manifestadas pelos alunos em relação a disciplina
6				
7				

3. NOME COMPLETO DO(A) MONITOR(A)



FREQUÊNCIA

PREENCHIMENTO CORRETO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZONIA
CURSO
DISCIPLINA

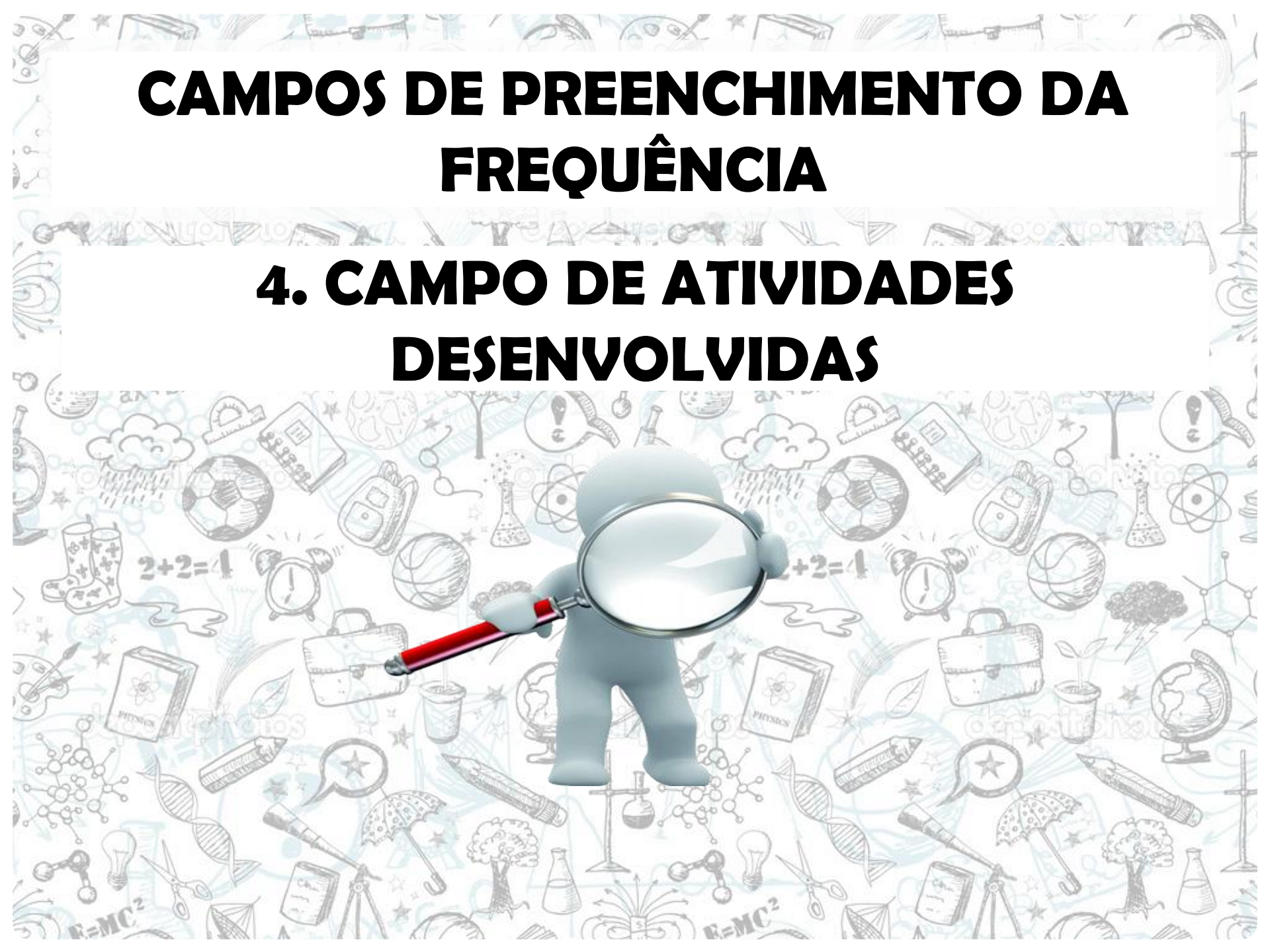
FOLHA DE FREQUENCIA E RELATÓRIO MENSAL DO MONITOR MÊS / ANO

MONITOR(A):



Dia	Entrada	Saída	Assinatura	Atividades Desenvolvidas
1				1- Quantidade de alunos atendidos Presenciais: Virtuais: Não convencionais: Total de atendimentos
2				
3				
4				
5				2- Principais dificuldades manifestadas pelos alunos em relação a disciplina
6				
7				

4. CAMPO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS



FREQUÊNCIA

PREENCHIMENTO CORRETO



FOLHA DE FREQUENCIA E RELATÓRIO MENSAL DO MONITOR MÊS / ANO

MONITOR(A):

Dia	Entrada	Saída	Assinatura	Atividades Desenvolvidas
1				1- Quantidade de alunos atendidos
2				Presenciais:
3				Virtuais:
4				Não convencionais:
5				Total de atendimentos
6				2- Principais dificuldades manifestadas pelos alunos em relação a disciplina
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				3- Atividades executadas para auxiliar os alunos
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				4- Outras atividades desenvolvidas
27				
28				
29				5- Dificuldades enfrentadas pelo monitor
30				
31				
CH TOTAL MÊS				



5. ASSINATURA DOS DIAS TRABALHADOS



FREQUÊNCIA

PREENCHIMENTO CORRETO

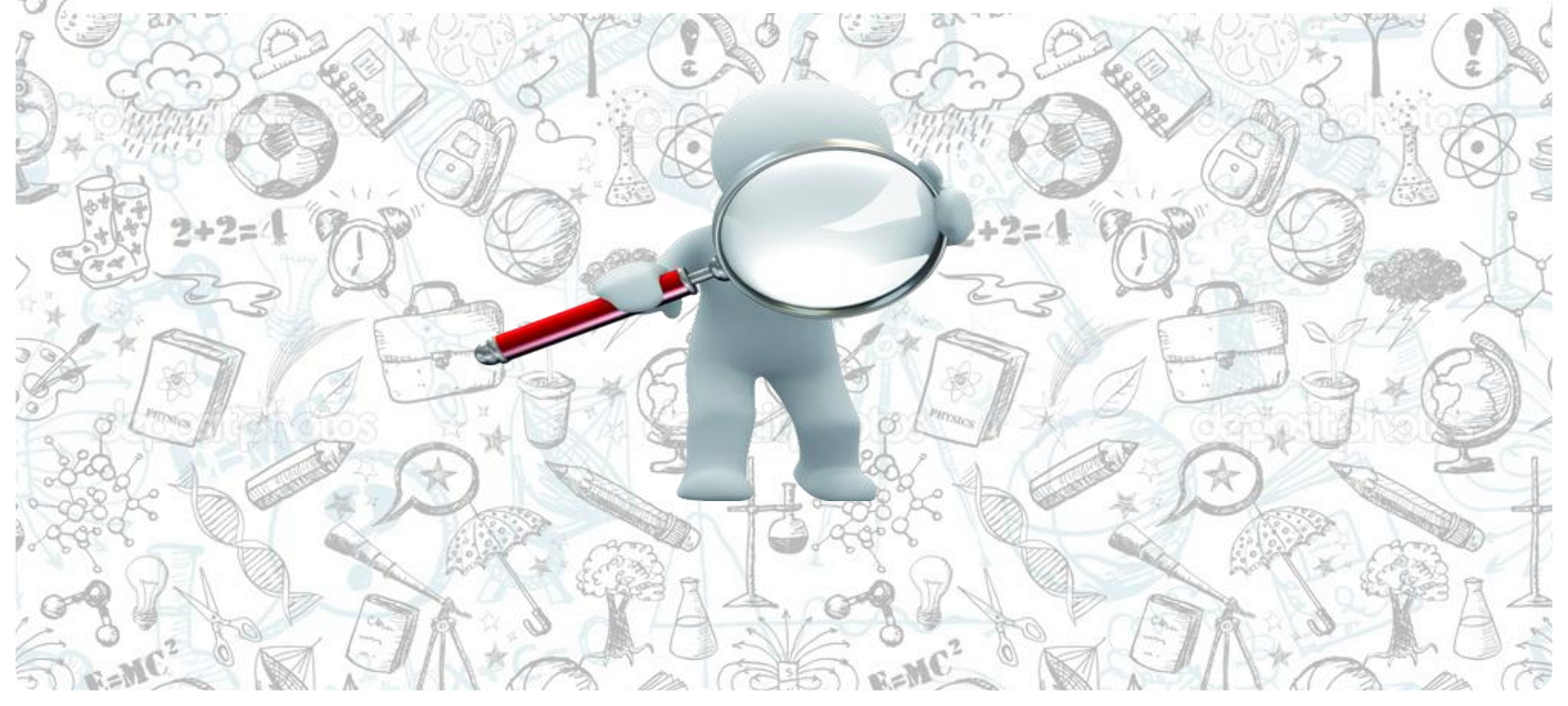


FOLHA DE FREQUENCIA E RELATÓRIO MENSAL DO MONITOR MÊS / ANO

MONITOR(A):

Dia	Entrada	Saída	Assinatura	Atividades Desenvolvidas
1				1- Quantidade de alunos atendidos
2				Presenciais:
3				Virtuais:
4				Não convencionais:
5				Total de atendimentos
6				2- Principais dificuldades manifestadas pelos alunos em relação a disciplina
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				3- Atividades executadas para auxiliar os alunos
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				4- Outras atividades desenvolvidas
27				
28				
29				5- Dificuldades enfrentadas pelo monitor
30				
31				
CH TOTAL MÊS				

6. CARGA HORÁRIA TOTAL



FREQUÊNCIA

PREENCHIMENTO CORRETO



28				5- Dificuldades enfrentadas pelo monitor
29				
30				
31				
CH TOTAL MÊS				

Monitor(a)

Orientador(a)

**7. ASSINATURAS – MONITOR(A),
ORIENTADOR(A) E DIRETOR(A)**
(NO FINAL DA FREQUÊNCIA)



FREQUÊNCIA

PREENCHIMENTO CORRETO



24				4- Outras atividades desenvolvidas
25				
26				
27				
28				5- Dificuldades enfrentadas pelo monitor
29				
30				
31				
CH TOTAL MÊS				

Monitor(a)

Orientador(a)

Diretor(a)

ATENÇÃO!

- **AS FREQUÊNCIAS PREENCHIDAS INCORRETAMENTE
SERÃO DEVOLVIDAS
E CONTARÃO COMO PENDÊNCIA PARA OS MONITORES!**



FIQUE ATENTO!!!

FOLHA DE REGISTRO

A Frequência deve ser entregue sempre acompanhada da Folha de Registro de alunos atendidos (mesmo que não haja atendimento presencial durante o mês).


 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZONIA
 CURSO XXX
 DISCIPLINAXXX

FOLHA DE FREQUENCIA E RELATÓRIO MENSAL DO MONITOR

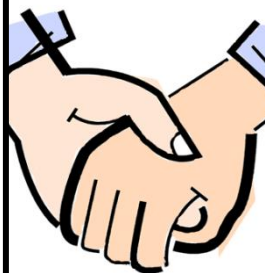
MONITOR(A): _____

Dia	Entrada	Saída	Assinatura	Atividades Desenvolvidas
1				1- Quantidade de alunos atendidos
2				Presenciais:
3				Virtuais:
				Não convencionais:
				Total de atendimentos
4				2- Principais dificuldades manifestadas pelos alunos em relação a disciplina
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
CH TOTAL MÊS				

 Monitor

 Orientador(a)

 Diretor(a)




 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZONIA
 CURSO XXX
 DISCIPLINAXXX
 MÊSXXX

FOLHA DE REGISTRO DE ATENDIMENTO MENSAL DO MONITOR

MONITOR(A): xxxxxxxx

	Matricula	Nome	TURMA/CURSO	DATA	TEMPO DE ATENDIMENTO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					

FOLHA DE REGISTRO

Observações:

Na folha de registro deve constar a assinatura do estudante atendido e não a assinatura do monitor.

Atenção: o monitor não é avaliado pelo número de atendimentos realizados, portanto, não faça registros aleatórios de atendimentos.



DIA DA ENTREGA

- **BOLSISTAS** e **VOLUNTÁRIOS**

devem entregar a frequência **PREENCHIDA**
CORRETAMENTE na secretaria do Instituto/ *Campus* até o
segundo dia útil do mês.



DIA DA ENTREGA

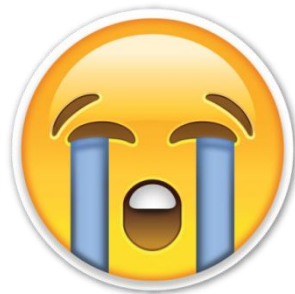
- **Lembre-se!**

O (A) monitor (a) será desligado (a) do programa caso haja atraso na entrega da frequência por duas vezes consecutivas ou alternadas



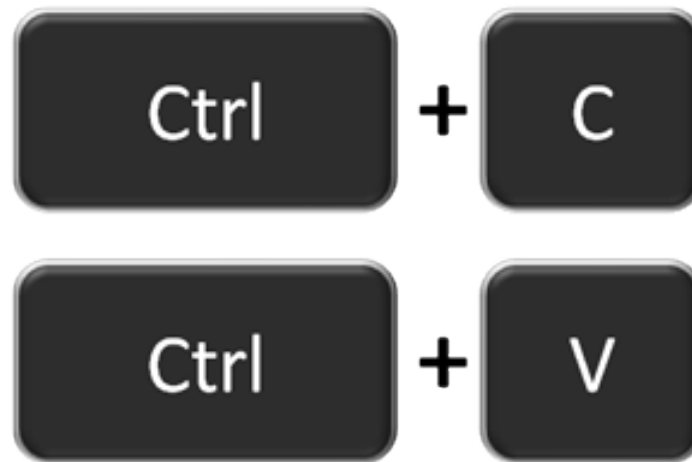
DIA DA ENTREGA

- Há casos de **BOLSISTAS** que ficam sem receber naquele mês, ou **apenas** recebem pagamentos retroativos, por entregarem suas frequências depois do prazo.



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- **Evite preencher o Campo de “Atividades Desenvolvidas” com informações idênticas aos dos meses anteriores ou “muito parecidas” com as de outro monitor da mesma disciplina.**



FERIADOS / RECESSOS

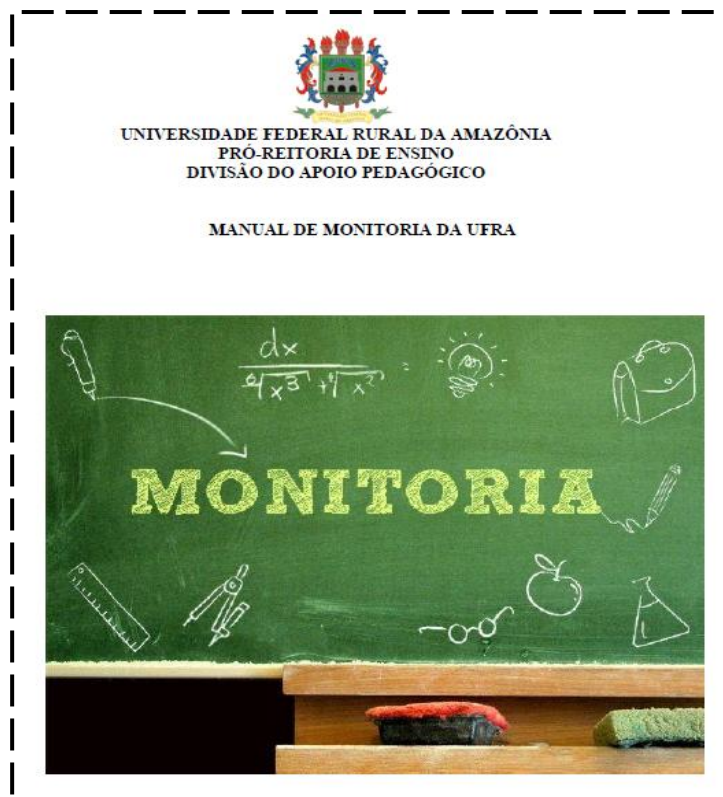
- **NÃO ASSINE EM FERIADOS E DIAS DE PONTO FACULTATIVO. Se assinar em recessos, coloque a justificativa na própria frequência ou na folha de registro.**



MANUAL DE MONITORIA

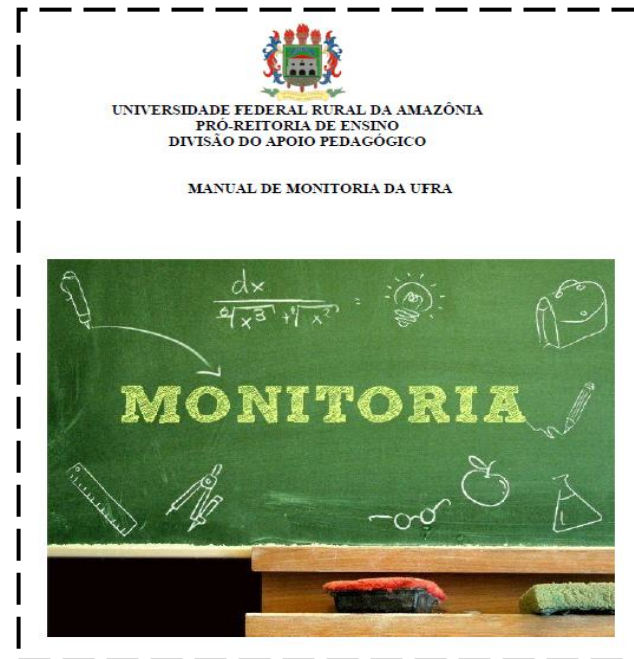
Resolução N°317

- **Há casos de monitores que não leem o manual de Monitoria. Isso pode implicar em problemas pela falta de conhecimento das normas do Programa.**



MANUAL DE MONITORIA

- **Leia sempre o Manual, pois ele é uma ferramenta de extrema importância para o seu sucesso no Programa da Monitoria!**



NOSSOS CONTATOS:



3210-5113
ramal 5113

DAPE nas
redes

sociais



Divisão de Apoio Pedagógico Ufra
@ufradap



dape@ufra.edu.br
dapeufra@yahoo.com.br

You **Tube**

Apoio Pedagógico
Ufra

[illegible]