



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA – UFRA**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**  
**DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO**  
**PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO 2017-2018**  
**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO**

Ord.	Ação de Capacitação	Carga Horária	Vagas	Pré-inscrição	Lista de Confirmação	Período de Realização	Horário	Local	Modalidade	Público - Alvo
1.	Processo Administrativo Disciplinar – Capitão Poço	20h	25	30.04.18 a 07.05.18	08.05.18	07 a 08.05.2018	8h00 às 18h00	Capitão Poço	Presencial	Todos os servidores da UFRA
2.	Processo Administrativo Disciplinar – Capanema	20h	25	30.04.18 a 07.05.18	08.05.18	09 a 10.05.2018	8h00 às 18h00	Capanema	Presencial	Todos os servidores da UFRA
3.	Redação Oficial – Módulo IV – Turma Capitão Poço (Iniciação no Serviço Público)	24h	25	30.04.18 a 07.05.18	08.05.18	09 a 11.05.2018	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Campus Capitão Poço	Presencial	Novos TAE do campus Capitão Poço
4.	Redação Oficial – Módulo IV – Turma Belém (Iniciação no Serviço Público)	24h	25	30.04.18 a 07.05.18	08.05.18	09 a 11.05.2018	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Campus Belém	Presencial	Novos TAE do campus Belém
5.	Gestão de Riscos e Controle Interno (AUDIN)	04h	25	30.04.18 a 07.05.18	08.05.18	15.05.18	9h00h às 12h00	Campus Belém	Presencial	Todos os servidores da UFRA
6.	Ética no Serviço Público (EAD) – Módulo II – Turma III (Iniciação no Serviço Público)	8h	30	30.04.18 a 07.05.18	08.05.18	28 a 31.05.2018	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Plataforma Moodle	EAD	Novos TAE da UFRA
7.	Excelência no Atendimento ao Público – Módulo III – Turma Belém (Iniciação no Serviço Público)	16h	25	30.04.18 a 07.05.18	08.05.18	05 a 06.06.18	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Campus Belém	Presencial	Novos TAE do campus Belém

1. As inscrições devem ser feitas preferencialmente pelo SIGRH no menu servidor. Excepcionalmente o servidor poderá enviar a ficha de inscrição para o e-mail da DCAD: [dcad@ufra.edu.br](mailto:dcad@ufra.edu.br)
2. Em caso de desistência o prazo para informar à DCAD é de cinco dias antes do início do curso.

8.	Redação Oficial – Módulo IV – Turma Tomé-Açu (Iniciação no Serviço Público)	24h	25	<b>30.04.18 a 07.05.18</b>	<b>08.05.18</b>	<b>28 a 30.05.2018</b>	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Campus Tomé-Açu	Presencial	Novos TAE do campus Tomé-Açu
9.	Excelência no Atendimento ao Público – Módulo III – Turma Capanema (Iniciação no Serviço Público)	16h	25	<b>30.04.18 a 07.05.18</b>	<b>08.05.18</b>	<b>05 e 06.06.2018</b>	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Campus Capanema	Presencial	Novos TAE do campus Capanema
10.	Direitos e Deveres - EAD Turma II (Iniciação no Serviço Público)	24h	30	<b>30.04.18 a 07.05.18</b> 1	<b>08.05.18</b>	<b>11 a 15.06.2018</b>	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Plataforma Moodle	EAD	Novos TAE da UFRA
11.	Sistemas de Gestão de Pessoas Módulo VI - Turma I (Iniciação no Serviço Público)	20h	30	<b>30.04.18 a 07.05.18</b>	<b>08.05.18</b>	<b>03 a 05.07.2018</b>	8h30 às 12h30	Campus Belém	EAD	Novos TAE da UFRA
12.	Excelência no Atendimento ao Público – Módulo III – Turma Tomé Açu (Iniciação no Serviço Público)	16h	25	<b>30.04.18 a 07.05.18</b>	<b>08.05.18</b>	<b>18 a 19.06.2018</b>	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Campus Tomé Açu	Presencial	Novos TAE do campus Tomé-Açu
13.	Redação Oficial – Módulo IV - Turma Parauapebas (Iniciação no Serviço Público)	24h	13	<b>30.04.18 a 07.05.18</b>	<b>08.05.18</b>	<b>19 a 21.06.18</b>	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Campus Parauapebas UFRA / IFPA	Presencial	Novos TAE do campus Parauapebas
14.	Excelência no Atendimento ao Público Módulo III – Turma Capitão Poço (Iniciação no Serviço Público)	16h	25	<b>30.04.18 a 07.05.18</b>	<b>08.05.18</b>	<b>26 a 27.06.2018</b>	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Campus Capitão Poço	Presencial	Novos TAE do campus Capitão Poço
15.	SIAPE FOLHA	40h	-----	<b>Turma Fechada</b>	<b>08.05.18</b>	<b>data a definir</b>	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Campus Belém Parceria UFRA / IFPA	Presencial	Turma Fechada

- 
1. As inscrições devem ser feitas preferencialmente pelo SIGRH no menu servidor. Excepcionalmente o servidor poderá enviar a ficha de inscrição para o e-mail da DCAD: [dcad@ufra.edu.br](mailto:dcad@ufra.edu.br)
  2. Em caso de desistência o prazo para informar à DCAD é de cinco dias antes do início do curso.

16.	Excelência no Atendimento ao Público Módulo III – Turma Paragominas (Iniciação no Serviço Público)	20h	15	<b>30.04.18 a 07.05.18</b>	<b>08.05.18</b>	<b>16 a 17.07.2018</b>	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Campus Paragominas	Presencial	Novos TAE do campus Paragominas
17.	Redação Oficial – Módulo IV - Turma Paragominas (Iniciação no Serviço Público)	24h	25	<b>30.04.18 a 07.05.18</b>	<b>08.05.18</b>	<b>18 a 20.07.2018</b>	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Campus Paragominas	Presencial	Novos TAE do campus Paragominas
18.	Redação Oficial – Módulo IV - Turma Capanema (Iniciação no Serviço Público)	24	25	<b>30.04.18 a 07.05.18</b>	<b>08.05.18</b>	<b>23 a 25.07.2018</b>	8h30 às 12h30 13h30 às 17h30	Campus Capanema	Presencial	Novos TAE do campus Capanema

1. As inscrições devem ser feitas preferencialmente pelo SIGRH no menu servidor. Excepcionalmente o servidor poderá enviar a ficha de inscrição para o e-mail da DCAD: [dcad@ufra.edu.br](mailto:dcad@ufra.edu.br)
2. Em caso de desistência o prazo para informar à DCAD é de cinco dias antes do início do curso.

## AÇÃO

Ord.	Curso	Direitos e Deveres
6	Objetivo	Orientar os servidores recém-nomeados, (técnico-administrativos e docentes), quanto aos seus direitos e deveres como servidores públicos da UFRA.
	Modalidade	EAD
	Carga Horária	16h

Ord.	Curso	Siape Cadastro
7	Objetivo	
	Modalidade:	Presencial
	Carga Horária	40h
	Parceria	UFRA/IFPA

Ord.	Curso	Sistemas de Gestão de Pessoas
8	Objetivo	Atualizar os servidores quanto ao funcionamento dos sistemas e suas funcionalidades, tais como SIGRH, SIGAC, dentre outros.
	Modalidade	Presencial
	Carga Horária	20h

Ord.	Curso	Siape Folha
11	Objetivo	
	Modalidade:	Presencial
	Carga Horária	40h
	Parceria	UFRA/IFPA

1. As inscrições devem ser feitas preferencialmente pelo SIGRH no menu servidor. Excepcionalmente o servidor poderá enviar a ficha de inscrição para o e-mail da DCAD: [dcad@ufra.edu.br](mailto:dcad@ufra.edu.br)
2. Em caso de desistência o prazo para informar à DCAD é de cinco dias antes do início do curso.

Ord.	Curso	Gestão de Risco e Controle Interno
14	Objetivo	Capacitar os participantes sobre mapeamento de processos, princípios, estrutura e procedimentos para avaliação e tratamento de riscos, bem como o Controle Interno e suas principais abordagens.
	Público-Alvo	Representante de todos os setores da UFRA
	Modalidade	Presencial
	Carga Horária	04h
	Parceria	AUDIN/UFRA

Ord.	Oficina	Relações Interpessoais
15	Objetivo	Promover estratégias de relações interpessoais visando solucionar / gerenciar conflitos
	Público-Alvo	Representante de todos os setores da UFRA
	Modalidade	Presencial
	Carga Horária	20h

Ord.	Curso	Pensão e Aposentadoria
16	Objetivo	
	Modalidade:	Presencial
	Carga Horária	40h
	Parceria	UFRA/IFPA

1. As inscrições devem ser feitas preferencialmente pelo SIGRH no menu servidor. Excepcionalmente o servidor poderá enviar a ficha de inscrição para o e-mail da DCAD: [dcad@ufra.edu.br](mailto:dcad@ufra.edu.br)
2. Em caso de desistência o prazo para informar à DCAD é de cinco dias antes do início do curso.

Ord.	Curso	Ética no Serviço Público
18	Objetivo	Reconhecer a dimensão ética como fundamento no serviço público
	Modalidade	EAD
	Carga Horária	8h
	Parceria	Comissão de Ética

Ord.	Curso	Planejamento da Carreira
19	Objetivo	Disponibilizar aos servidores, conhecimento sobre planejamento contribuindo para a organização de vida fora do campo formal de trabalho.
	Modalidade:	Presencial
	Carga Horária	8h

Ord.	Curso	Excelência no Atendimento ao Público
3	Objetivo	Conhecer técnicas para desenvolver competências de atendimento com excelência ao público.
	Modalidade	Presencial
	Carga Horária	16h

Ord.	Curso	Sistemas de Gestão de Pessoas
6	Objetivo	Atualizar os servidores quanto ao funcionamento dos sistemas e suas funcionalidades, tais como SIGRH, SIGAC, dentre outros.
	Modalidade	Presencial
	Carga Horária	16h

1. As inscrições devem ser feitas preferencialmente pelo SIGRH no menu servidor. Excepcionalmente o servidor poderá enviar a ficha de inscrição para o e-mail da DCAD: [dcad@ufra.edu.br](mailto:dcad@ufra.edu.br)
2. Em caso de desistência o prazo para informar à DCAD é de cinco dias antes do início do curso.

1. As inscrições devem ser feitas preferencialmente pelo SIGRH no menu servidor. Excepcionalmente o servidor poderá enviar a ficha de inscrição para o e-mail da DCAD: [dcad@ufra.edu.br](mailto:dcad@ufra.edu.br)
2. Em caso de desistência o prazo para informar à DCAD é de cinco dias antes do início do curso.